Лабораторна робота № 1\_3

***Засоби обробки текстової інформації та програмне забезпечення***

**Мета:** ознайомити студентів з текстовим процесором Word та способами підготовки текстових документів, що створюються у навчальному процесі при стаціонарному, змішаному та дистанційному навчанні.

**Завдання для виконання**

1. Створіть макет документу відповідно до вимог:
   1. Поля: верхнє та нижнє по 2 см; ліве – 3 см; праве – 1 см
   2. Імпортуйте в щойно створений документ вміст файлу з назвою **Нові інформаційні технології**, використовуючи **Вставка –** **Об'єкт – Текст із файлу…** .
   3. Текст приведіть до наступного вигляду (зверніть увагу, що текст взятий із Internet), тож застосуйте засобами автоматизації відповідно до вимог:

* замініть спеціальний символ «**Розрив рядка**» на «**Знак абзацу**», використовуючи **Головна – Замінити – Більше – Спеціальні символи**
* встановіть наступні параметри для тексту (шрифт – Times New Roman; розмір шрифту – 14);
* встановіть наступні параметри для абзаців (вирівнювання – по ширині сторінки; відступ першого рядка абзаців – 1,25 см; міжрядковий інтервал – полуторний.
* в першому розділі створіть маркірований список (**формат списку −**) для тексту який розташований після символу двокрапки.
  1. Вставте в кінець документу вміст файлу з назвою **Літератури**, використовуючи копіювання тексту та використовуючи команду "**Формат за зразком**" приведіть вставлений щойно текст до параметрів форматування попереднього тексту та пронумеруйте (**формат списку 1. 2. ….**). Збережіть зміни.

1. Макетування текстового документа:
   1. Встановіть автоматичну нумерацію сторінок документа (формат номера 1, 2, … та номер на першій сторінці не відображається; розташування – знизу сторінки, справа)
   2. Створіть розділи для документу, використовуючи **Вставка – Розрив Сторінки** або **Ctrl+Enter**, курсор розташований на початку назви розділу (в тексті наступні розділи: *Вступ; Розділ І. Інформаційні технології; Розділ ІІ. Перспективи використання засобів нових інформаційних технологій в освіті; Висновок; Література*.)
   3. В Internet знайдіть декілька картинок щодо тексту та встановіть їх в будь-якому місці документу з розташуванням їх зліва від тексту.
   4. Створіть у файлі дві звичайні виноски[[1]](#footnote-1) використовуючи **Посилання – Вставити виноску**. (наприклад, соціальне середовище[[2]](#footnote-2))
   5. Створіть 3 гіперпосилання: з певного слова (числа) поточного файлу на текстовий, графічний файл та web-сторінку використовуючи **Вставка – Гіперпосилання**.
   6. Створіть 2 динамічні посилання на літературу у тексті які посилаються на список літератури, що розташований наприкінці файлу використовуючи **Вставка – Перехресне посилання.** (*посилання розташовують в квадратні дужки*)
   7. Приведіть назви розділів та підрозділів до параметрів форматування використовуючи стилі (**Заголовок1** та **Заголовок2**), попередньо їх змінити до параметрів:

* **Заголовок1**: Times New Roman, 16, напівжирний, прописні, розташування по центру, інтервал попереду\позаду абзаце 6 пт.
* **Заголовок 2**: Times New Roman, 14, напівжирний, розташування по зліва, відступ рядка 1,25 см., інтервал попереду\позаду абзаце 3 пт.
  1. Створіть автозміст (2 рівня) для швидкого переходу до розділів документу засобами автоматизації та розташуйте на першій сторінці документу використовуючи **Посилання – Зміст**. Збережіть зміни.

Бали за лабораторну роботу в межах заняття:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер завдання** | **1** | **2** |
| **Бали** | 4 | 6 |

Бали за лабораторну роботу в межах вивчення теми:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер завдання** | **1** | **2** |
| **Бали** | 2 | 3 |

1. ***Звичайні виноска*** – це фрагменти тексту, розташовані, як правило, у нижній частині сторінки, в яких наводяться додаткові роз‘яснення чи літературні джерела, що використовувалися при створенні документу. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Соціальне середовище** (в сучасній соціальній теорії називається «соціальне мільйо», від фр. milieu, [miˈljøː] — середина) — оточуючий зовнішній соціальний світ (соціум) — норми, закони, правила, традиції, які впливають на людину або соціальну групу. [↑](#footnote-ref-2)